

Brundtland Golf Center og Brundtland Golf Klub

Baneudvalg

Forretningsorden 2018

28. juni 2018

Vision for BGCs bane og træningsfaciliteter

At fastholde BGCs som en topbane i Danmark via fokus på kvalitet i layout og et højt kvalitetsniveau i vedligeholdelse.

At vedligeholde baneanlægget på en måde, så hele anlægget er i naturmæssig harmoni med omgivelserne.

Funktionsbeskrivelse

BGCs bestyrelse og Baneejr fastlægger baneudvalgets generelle opgaver og kompetencer i denne forretningsorden.

Baneudvalget har til opgave at støtte Baneejr, Bestyrelsen, Golfmanageren og Chefgreenkeeperen i at forestå baneanlæggets drift, vedligeholdelse og udvikling.

Inden starten af spilsæsonen udarbejdes en Plejeplan for et kalenderår og en Udviklingsplan, som godkendes af det Baneudvalget

BGCs forretningsfører og Chefgreenkeeper har enebeslutningsret inden for driftsforhold i vedligeholdelsessæsonen. Øvrige medlemmer har i denne periode alene en rådgivende funktion i driftsforhold.

BGCs forretningsfører og Chefgreenkeeper kan konsultere Baneudvalgsmedlemmer om driftsforhold efter behov.

Strategiudvikling af baneanlægget, herunder golfarkitektoniske, samspil mellem golfregler og layout, spilmæssige emner, varetages af Baneudvalget.

Delopgaver kan delegeres til én eller flere medlemmer af Baneudvalget.

Væsentlige forslag til udvikling og ændringer skal forelægges Baneejr til endelig afgørelse. Forslag fra Baneejr og Bestyrelsen for BGK skal forelægges Baneudvalget.

I funktionsbeskrivelsen for chefgreenkeeper er opgaver mere detaljeret beskrevet, jf. særskilt afsnit 1.

Baneudvalgets sammensætning

Baneudvalgets sammensætning fremgår af Samarbejdsaftalen.

BGCs bestyrelse udpeger klubbens repræsentanter. Golfmanager og Chefgreenkeeper er fødte medlemmer.

Forretningsføreren er formand for udvalget.

Det tilstræbes, at der i udvalget er personer med kompetencer inden for økonomi og ledelseserfaring, maskinteknisk viden, forståelse af golfspillet natur, golfbanens arkitektur, naturpleje, og fornemmelse for de grundlæggende kvaliteter i en golfbane af høj kvalitet.

Banedriftsudvalgets virke

Banedriftsudvalget indkaldes af formanden med en dagsorden, og med mindst én uges varsel.

Der tilstræbes møder hver anden måned i plejesæsonen.

Der udarbejdes et referat fra møder. Indsigelser mod emner af referatet skal tilgå formanden senest én uge efter modtagelse af referatet. Referatet tilgår bestyrelsen.

Væsentlige emner i referatet forelægges Bane ejer til viderebehandling.

Baneudvalgets ansvars arealer

Baneudvalgets ansvarsområde for arealer omfatter:

- 18 hullers banen
- 9 hullers banen
- Træningsbanen
- Indspilsområder
- Putting green
- Skov-, buskområder i tilknytning til områder.
- Søer og vandløb
- Greenkeeperes opbevaringsområder
- Grusbelagte stier.

Planlægning

Baneudvalget udarbejder i perioden fra 1. dec. Til 1. febr. en Årsplejeplan. Årsplejeplanen skal mindst indeholde de elementer, der fremgår af bilag 2 (bilaget er ikke lavet endnu).

Plejeplanen omfatter bla.:

- 1 Chefgreenkeeperens vurdering af kvalitet af enkeltelementer på baneanlægget, såsom greens, teesteder, osv.
- 2 En målsætning for enkeltelementer på baneanlægget besluttet af Baneudvalget.

Årsplejeplanen kan revideres i årets løb på baggrund af økonomi, vejrforhold mm.

Miljøforhold

Baneudvalget påser at bestemmelser om begrænsning af forbrug af pesticider overholdes. Herunder også opbevaring af produkter, certificering af banepersonale, registrering og elektronisk rapportering til DGU og Miljømyndigheder.

Baneudvalgenes dokumentationsmateriale

Væsentlig dokumentation for udførelse af Baneudvalgenes opgaver på kort og lang sigt listes i referater, og opbevares centralt tilgængeligt på BGCs kontor.

BGK eksterne interessenter og samarbejdspartnere

Kontakten til Tønder Kommune varetages af BGCs forretningsfører og Chefgreenkeeper.

BGCs Forretningsfører og Chefgreenkeeper har ansvaret for at styrings- og rapporteringskrav udstukket Miljøministeriet og Tønder Kommune opfyldes. Et udvalgsmedlem kan påtage sig opgaven som tovholder på disse opgaver.

DGUs banekonsulenter: Kontakten varetages primært af Chefkeeper.

Leverandører af produkter til brug i vedligeholdelsesopgaver: Vælges af BGCs Forretningsfører og Chefgreenkeeper.

Presse: Banejer og BGCs Forretningsfører

APV vurderinger: BGCs Forretningsfører og Chefgreenkeeper

Afsnit 1

Chefgreenkeeperens ansvar og opgaver.

- 1) Fordeler og leder det daglige arbejde på banen og deltager selv i arbejdet.
- 2) Styring og registrering af overtid, afspadsring, ferie m
- 3) Ansættelse og afskedigelse af banepersonale.
- 4) Medarbejdersamtaler
- 5) Praktisk oplæring af elever.
- 6) Uddannelsesplanlægning for banepersonale
- 7) APV vurderinger
- 8) Indkøb af materialer til banepleje.
- 9) Tilsyn med vandingsanlæggets funktion.
- 10) Sikre at Miljøpolitik og miljøkrav opfyldes.
- 11) Følge udvikling og forskning i pleje af golfbaner, med bl.a. fokus på biologiske eller mekaniske behandlingsmetoder.
- 12) Vurdering af leverandører i relation til miljøbevidsthed.
- 13) Vedligeholdelse af maskiner og udstyr
- 14) Planlægning og styring af naturpleje.
- 15) Sikring af at der kun anvendes godkendte kemikalier, og at registrering af forbrug sker i henhold til Miljøstyrelsens lovkrav.
- 16) Føre kontrol med banens tilstand, f.eks. i relation til sygdom og skadedyrsangreb.
- 17) Vandprøver.
- 18) Affaldshåndtering.

BGCs Forretningsførers ansvar og opgaver vedrørende baneanlægget

- 1) Sørge for at rapportering til myndigheder sker korrekt og rettidigt.
- 2) Sørge for at processer og dataopsamling fungerer hensigtsmæssigt, og at data kan dokumenteres.
- 3) Økonomistyring, omfattende budgettering, periodeopfølgning og rapportering.
- 4) Forsikringsforhold.
- 5) Ajourføre BGCs hjemmeside om Banestatus.
- 6)

BGCs Forretningsfører og Chefgreenkeeper i fællesskab

- 1) Udarbejde et årsbudget for banepleje.
- 2) Opfølgning på afholdte udgifter i årets løb og budgetkorrektio.
- 3) Årligt vurderer maskinparken, og udarbejde et indkøbsbudget.
- 4) Sørge for at klargøre baner til større turneringer og aftaler flag- og teestede placeringer.
- 5) Beslutte lukning af baner i perioder.
- 6) Håndtering af affald på baneanlægget.
- 7) Kontraktsforhold med Tønder Kommune.
- 8)

Baneudvalget

- 1) Udarbejdelse af årlig Plejeplan og opfølgning herpå i sæsonen.
- 2) Visionsopfyldelse. Planlægning af langtidsudvikling af baneanlæg.
- 3) Fastsættelse af layout stil på hele eller dele af baneanlægget.

- 4) Prioritering af renoverings- og udviklingsopgaver.
- 5) Involvering af golfarkitekt.
- 6) Fastsættelse af projektopgaver og evt. deltagelse heri.
- 7) Assistance på rapporteringsopgaver.
- 8) Sparringspartner for BGCs Forretningsfører og Chefgreenkeeper.
- 9) Fastsættelse af lokalregler.
- 10) Placering af markeringspæle i relation til golfregler.
- 11) Fungerer som Chefgreenkeeperens øjne om banen, samt ører i relation til spilleres kommentarer om baneanlægget..
- 12) Beslutninger om spil på banerne i vintermåneder.
- 13) Tekst materiale til BGCs baneguide mm
- 14) Yde en frivillig indsats i den regelmæssige pleje af golfanlægget.